

فرم درخواست تسهیلات قرض الحسنه دانشجویان

شماره وام در سیستم صندوق رفاه:

شماره دانشجویی:

اینجانب: نام پدر: شماره شناسنامه: محل صدور: سال تولد: تابعیت: با مطالعه دقیق آئین نامه اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی و با آگاهی از اینکه این صندوق صرفاً به منظور کمک به دانشجویان مستعدی که امکانات مالی برای پرداخت هزینه های تحصیلی خود را ندارند تشکیل گردیده و بایستی به هنگام ترک تحصیل افرج یا اتمام تسهیلات براساس ضوابط تعیین شده نسبت به بازپرداخت قرض اقدام نمایم از آنجائیکه خود را واجد شرایط برای اخذ قرض می دانم لذا با نهایت صداقت و دقت نسبت به تکمیل این پرسشنامه اقدام نموده و به منظور بخشی از شهریه تحصیلی / هزینه مسکن / هزینه ازدواج / ضروری و ... تقاضای دریافت مبلغ ریال قرض را دارم.

امضا

۱- وضعیت تأهل:

مجرد متأهل نام و نام خانوادگی همسر: تعداد اولاد: شغل: درآمد ماهیانه همسر: آدرس و تلفن محل کار:

۲- مشخصات پدر:

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: سال تولد: شغل: درآمد ماهیانه: تعداد عائله تحت تکلف: آدرس و تلفن محل کار پدر:

۳- وضعیت مالی:

فانه شفقی رایگان استیجاری مبلغ اجاره ماهیانه: منبع تامین مخارج ماهیانه و تحصیل: شفصاً خانواده بستگان منابع دیگر: در صورت اشتغال، نام سازمان: شغل: نوع استفرا: درآمد ماهیانه: آدرس و تلفن محل کار:

مشخصات کسانیکه از نظر مالی به شما کمک می کنند.

ردیف	نسبت	نام و نام خانوادگی	شغل	درآمد ماهیانه	تعداد عائله

آیا در حال حاضر از نهاد و یا سازمانی کمک هزینه تحصیلی دریافت می دارد؟ بلی فییر در صورت مثبت بودن نام سازمان ذکر شود: مبلغ کمک

۴- وضعیت تحصیلی:

کاردرانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد پیوسته رشته: ترم: شماره دانشجویی:

۵- آدرسی محل سکونت:

آدرس محل کار: تلفن همراه: تلفن منزل: تلفن محل کار:

متعذر می شوم تا زمانی که بردهی اینجانب کلاً واریز نشده تغییرات بعدی آدرس محل کار و سکونت خود را به دانشگاه اعلام دارم.

آیا قبلاً از وامهای صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده اید؟ بلی خیر

«تعهدنامه»

۶- این قسمت توسط وام گیرنده تکمیل شود:

اینبان ب : نام پدر : شماره شناسنامه : محل صدور :
 سال تولد : دانشجوی رشته : به شماره دانشجویی : دانشگاه آزاد اسلامی واحد داراب که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده می نماید با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه و نحوه استفاده از تسهیلات متعهد می شوم نسبت به بازپرداخت و واریز بدهی خود طبق اقساطی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می نماید در سررسید های مقرر اقدام نمایم و در صورت تلافی از آئین نامه مربوطه و عدم پرداخت اقساط در سررسید های مقرر و یا ترک تمهیل و یا افراج به هر علت و ... کلیه بدهی و خسارت ناشی از آن به میزانی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین و اعلام می نماید تبدیل به دین حال شده و بایستی یک با پرداخت نمایم تشفیص دانشگاه آزاد در باره وقوع تلافی مدت بازپرداخت هزینه های متعلقه و مبلغی که باید پرداخت کنم قطعی و غیر قابل اعتراض است و دانشگاه آزاد اسلامی می تواند علاوه بر تمویل مدارک تمهیلی بعنوان وکیل بلاعزل با حق توکیل غیر ولو کرا را از طرف اینبان نسبت به وصول مطالبات خودش از محل حقوق و مزایا ماهیانه و یا هر نوع دارائی دیگر اینبان اقدام نماید و یا از طریق مراجع قانونی با استفاده از پک و یا سفته های واگذاری بر علیه اینبان و ضامن منفرداً و یا متضامناً ابرائیه صادر و کلیه طلب خود را یکجا مطالبه و وصول نماید. در ضمن متعهد می گردم در صورت تغییر ادرس یا شماره تلفن در اسرع وقت مراتب را به اطلاع صندوق رفاه دانشجویی برسانم.

آدرس محل سکونت دانشجوی:

شماره تلفن ثابت:

امضا

شماره تلفن همراه:

تاریخ

۷- مشخصات ضامن:

اینبان نام پدر : شماره شناسنامه : شغل :
 آدرس محل سکونت :
 آدرس محل کار :
 بازپرداخت کلیه اقساط تسهیلات اعطایی را متضامناً ضمانت می نمایم .
 تلفن ثابت ::
 تلفن همراه ::

توسط ضامن تکمیل شود

(حضور ضامن در صندوق رفاه الزامی می باشد)

۸- وضعیت تحصیلی:

عنوان رشته مقطع تحصیلی ترم نیمسال اول / دوم سال تمهیلی تعداد واحدهای گذرانده شده
 تعداد واحدهای ترم جاری معادل کل معادل ترم قبل معادل ترمهای مشروط

نظریه آموزش دانشکد

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا کارشناس گروه

۹- در مورخ جلسه کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد داراب تشکیل گردید و کمیته با اعطای مبلغ ریال (با حروف :) به عنوان قرض الحسنه شهرییه تمهیلی (میان مدت □ بلند مدت □) کمک هزینه تمهیلی □ اجاره مسکن □ هزینه ازدواج □ ضروری □ موافقت نمود

نظریه کمیته قرض الحسنه

۳- معاون دانشجویی

۲- معاون اداری مالی

۱- رئیس صندوق رفاه دانشجویان

توضیح: چنانچه کمیته با اعطای قرض موافقت ننماید ، علت عدم موافقت اعلام دارد.



فرم درخواست تسهیلات قرض الحسنه دانشجویان

شماره وام در سیستم صندوق رفاه:

شماره دانشجویی:

اینجانب: نام پدر: شماره شناسنامه: محل صدور: سال تولد: تابعیت: با مطالعه دقیق آیین نامه اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی و با آگاهی از اینکه این صندوق صرفاً به منظور کمک به دانشجویان مستعدی که امکانات مالی برای پرداخت هزینه های تحصیلی خود را ندارند تشکیل گردیده و بایستی به هنگام ترک تحصیل افرج یا اتمام تسهیلات براساس ضوابط تعیین شده نسبت به بازپرداخت قرض اقدام نمایم از آنجائیکه خود را واجد شرایط برای اخذ قرض می دانم لذا با نهایت صداقت و دقت نسبت به تکمیل این پرسشنامه اقدام نموده و به منظور بخشی از شورهیه تحصیلی / هزینه مسکن / هزینه ازدواج / ضروری و ... تقاضای دریافت مبلغ ریال قرض را دارم.

امضا

۱- وضعیت تأهل:

مجرد متأهل نام و نام خانوادگی همسر: تعداد اولاد: شغل: درآمد ماهیانه همسر: آدرس و تلفن محل کار:

۲- مشخصات پدر:

نام و نام خانوادگی: شماره شناسنامه: سال تولد: شغل: درآمد ماهیانه: تعداد عائله تحت تکلف: آدرس و تلفن محل کار پدر:

۳- وضعیت مالی:

فانه شفقی رایگان استیجاری مبلغ اجاره ماهیانه: منبع تامین مخارج ماهیانه و تحصیل: شفصاً خانواده بستگان منابع دیگر: در صورت اشتغال، نام سازمان: شغل: نوع استفرا: درآمد ماهیانه: آدرس و تلفن محل کار:

مشخصات کسانیکه از نظر مالی به شما کمک می کنند.

ردیف	نسبت	نام و نام خانوادگی	شغل	درآمد ماهیانه	تعداد عائله

آیا در حال حاضر از نهاد و یا سازمانی کمک هزینه تحصیلی دریافت می دارد؟ بلی فییر در صورت مثبت بودن نام سازمان ذکر شود: مبلغ کمک

۴- وضعیت تحصیلی:

کاردرانی کارشناسی ناپیوسته کارشناسی پیوسته کارشناسی ارشد ناپیوسته کارشناسی ارشد پیوسته رشته: ترم: شماره دانشجویی:

۵- آدرسی محل سکونت:

آدرس محل کار: تلفن همراه: تلفن منزل: تلفن محل کار:

متعود می شوم تا زمانی که بردهی اینجانب کلاً واریز نشده تغییرات بعدی آدرس محل کار و سکونت خود را به دانشگاه اعلام دارم.

آیا قبلاً از وامهای صندوق رفاه دانشجویان استفاده کرده اید؟ بلی خیر

«تعهدنامه»

۶- این قسمت توسط وام گیرنده تکمیل شود:

اینبان ب : نام پدر : شماره شناسنامه : محل صدور :
 سال تولد : دانشجوی رشته : به شماره دانشجویی : دانشگاه آزاد اسلامی واحد داراب که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان استفاده می نماید با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه و نحوه استفاده از تسهیلات متعهد می شوم نسبت به بازپرداخت و واریز بدهی خود طبق اقساطی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین می نماید در سررسید های مقرر اقدام نمایم و در صورت تلافی از آئین نامه مربوطه و عدم پرداخت اقساط در سررسید های مقرر و یا ترک تمهیل و یا افراج به هر علت و ... کلیه بدهی و خسارت ناشی از آن به میزانی که دانشگاه آزاد اسلامی تعیین و اعلام می نماید تبدیل به دین حال شده و بایستی یک با پرداخت نمایم تشفیص دانشگاه آزاد در باره وقوع تلافی مدت بازپرداخت هزینه های متعلقه و مبلغی که باید پرداخت کنم قطعی و غیر قابل اعتراض است و دانشگاه آزاد اسلامی می تواند علاوه بر تمویل مدارک تمهیلی بعنوان وکیل بلاعزل با حق توکیل غیر ولو کرا را از طرف اینبان نسبت به وصول مطالبات خودش از محل حقوق و مزایا ماهیانه و یا هر نوع دارائی دیگر اینبان اقدام نماید و یا از طریق مراجع قانونی با استفاده از پک و یا سفته های واگذاری بر علیه اینبان و ضامن منفرداً و یا متضامناً ابرائیه صادر و کلیه طلب خود را یکجا مطالبه و وصول نماید. در ضمن متعهد می گردم در صورت تغییر ادرس یا شماره تلفن در اسرع وقت مراتب را به اطلاع صندوق رفاه دانشجویی برسانم.

آدرس محل سکونت دانشجوی:

امضا

شماره تلفن ثابت:

تاریخ

شماره تلفن همراه:

۷- مشخصات ضامن:

اینبان نام پدر : شماره شناسنامه : شغل :
 آدرس محل سکونت :
 آدرس محل کار :
 بازپرداخت کلیه اقساط تسهیلات اعطایی را متضامناً ضمانت می نمایم .
 تلفن ثابت ::
 تلفن همراه ::

توسط ضامن تکمیل شود

(حضور ضامن در صندوق رفاه الزامی می باشد)

۸- وضعیت تحصیلی:

عنوان رشته مقطع تحصیلی ترم نیمسال اول / دوم سال تمهیلی تعداد واحدهای گذرانده شده
 تعداد واحدهای ترم جاری معادل کل معادل ترم قبل معادل ترمهای مشروط

نظریه آموزش دانشکده

نام و نام خانوادگی

مهر و امضا کارشناس گروه

۹- در مورخ جلسه کمیته اعطای تسهیلات قرض الحسنه صندوق رفاه دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی واحد داراب تشکیل گردید و کمیته با اعطای مبلغ ریال (با حروف :) به عنوان قرض الحسنه شهرییه تمهیلی (میان مدت □ بلند مدت □) کمک هزینه تمهیلی □ اجاره مسکن □ هزینه ازدواج □ ضروری □ موافقت نمود

نظریه کمیته قرض الحسنه

۳- معاون دانشجویی

۲- معاون اداری مالی

۱- رئیس صندوق رفاه دانشجویان

توضیح: چنانچه کمیته با اعطای قرض موافقت ننماید ، علت عدم موافقت اعلام دارد.

نحوه پرداخت به دانشجوی	مهلت بازپرداخت وام	مصوبه فعلی—مبالغ به ریال		انواع قرض الحسنه	ردیف
		متأهل	مجرد		
واریز به حساب شهریه دانشجو	بازپرداخت ماهیانه برای مدت ۴ ماه جهت ترمهای مهر و بهمن و یک ماه جهت ترم تابستان	مبلغ ۳۱؛ شهریه ثابت دانشجو جهت دریافت وام کوتاه مدت ارائه یک فقره چک معتبر بانکی الزامی می باشد		شهریه تفصیلی کوتاه مدت	۱
واریز به حساب شهریه دانشجو	بازپرداخت ماهیانه برای مدت ۱۰ ماه	رشته های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی ارشد ۶۰٪ مبلغ کل شهریه ترم جاری و کارشناسی پیوسته ۵۰٪ مبلغ کل شهریه ترم جاری		شهریه تفصیلی میان مدت	۲
واریز به حساب شهریه دانشجو	کاردانی و کارشناسی حداقل ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت هر بار تقاضا و کارشناسی ارشد حداقل ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال جهت هر بار تقاضا توجه: هر دانشجو در طول تحصیل حداکثر سه بار می تواند تقاضای وام بلند مدت نماید	مدارک لازم: گواهی امضا معضری (ضامن کارمند رسمی دولت)- تکمیل فرمهای مربوطه- کپی شناسنامه و کارت ملی متقاضی و ضامن - تصویر حکم کارگزینی ضامن		شهریه تفصیلی بلند مدت	۳
پرداخت به دانشجو به صورت چک	بازپرداخت ماهیانه برای مدت ۹ ماه	۶/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	کمک هزینه تفصیلی	۴
پرداخت به دانشجو به صورت چک	بازپرداخت ماهیانه برای مدت ۱۲ ماه	۷/۰۰۰/۰۰۰	۵/۰۰۰/۰۰۰	اجاره مسکن	۵
پرداخت به دانشجو به صورت چک	فقط یک بار در طول تحصیل با بازپرداخت حداقل ۲۰ ماه توجه: فقط دانشجویانی قادر به اخذ می باشند که حداکثر یک سال از تاریخ ازدواج بیشتر نگذشته باشد و در دوران دانشجویی ازدواج کرده باشند	۱۵/۰۰۰/۰۰۰		ازدواج	۶
پرداخت به دانشجو به صورت چک	فقط یک بار در طول تحصیل با بازپرداخت حداقل ۲۰ ماه توجه: وام ضروری فقط بابت هزینه های بیمارستانی با ارائه صورت حساب از بیمارستان پرداخت می گردد	۱۲/۰۰۰/۰۰۰		ضروری	۷

مدارک مورد نیاز جهت اخذ وام به استثناء ردیف ۳:

فتوکپی شناسنامه متقاضی، فتوکپی کارت دانشجویی- فتوکپی برگ انتقاب واحد ترم جاری، یک فقره چک ضمانت به مبلغ ۱۲۰٪ مبلغ وام (در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد ارباب)- فتوکپی آخرین فیش حقوقی ضامن- فتوکپی شناسنامه ضامن- گواهی کسر از حقوق ضامن- دریافت فرمهای مربوطه از سایت و تکمیل آنها

توجه ۱- افراد متأهل دقت نمایند جهت افزودن وامهای ردیف ۴-۵-۶ و نسخه کپی سند ازدواج از صفحات ۱ تا ۶ الزامیست

توجه ۲- جهت دریافت وام کمک هزینه تفصیلی یک برگ فاکتور خرید وسایل مربوط به هزینه تفصیلی به مبلغ ۳۱ می بایست ارائه گردد

توجه ۳- جهت دریافت وام اجاره مسکن دو نسخه کپی سند اجاره ارائه گردد دانشجویان ساکن خوابگاه یک برگ تأییدیه از مدیر رفاه دانشجویی افزودن ارائه گردد

* کارمزد کلیه وامها به استثناء ردیف سوم ۲.۵٪ می باشد

* کارمزد وام بلند مدت (ردیف ۳) ۴٪ می باشد



دانشگاه آزاد اسلامی

باسمه تعالی

مدارک مورد نیاز جهت اخذ وام دانشجویی

- ۱- پوشه یک عدد
- ۲- فتوکپی شناسنامه و کارت ملی و ام‌گیرنده
- ۳- فتوکپی کارت دانشجویی به همراه اصل کارت (در صورت نداشتن کارت دانشجویی یک لیست ترم جاری افزود می‌شود)
- ۴- گواهی حقوقی و ضمانت تأیید شده محل کار ضامن (کارمند رسمی دولت)

توجه: نمونه فرم ضمانت حقوقی ضمیمه می‌باشد.

- ۵- یک فقره چک در وجه دانشگاه آزاد اسلامی داراب (بدون قلم خوردگی و تاریخ)
- ۶- توجه: وجه چک بایستی ۲۰٪ از مبلغ وام بیشتر باشد
- ۷- دریافت و تکمیل فرمهای وام

توجه: حضور ضامن در صندوق رفاه دانشجویان الزامی است

- دانشجویان متقاضی وام ازدواج علاوه بر مدارک فوق (بند ۷) مدارک زیر را به همراه داشته باشند
- ۱- کپی صفحه اول و دوم سند ازدواج به همراه اصل سند ازدواج (تاریخ عقد بایستی کمتر از یک سال باشد)
 - ۲- کپی صفحه اول و دوم شناسنامه زوجین به همراه اصل شناسنامه زوجین
- دانشجویان متقاضی وام اجاره مسکن علاوه بر مدارک فوق (بند ۷) بایستی اصل قولنامه رسمی و دو نسخه کپی قولنامه همراه داشته باشند (از تاریخ تنظیم قولنامه بیش از ۳ ماه نگذشته باشد)
- دانشجویان ساکن خوابگاه یک برگ تأییدیه از مدیر رفاه دانشجویی اخذ و ارائه نمایند
- جهت دریافت وام کمک هزینه تحصیلی یک برگ فاکتور خرید وسایل مربوط به هزینه تحصیلی به مبلغ وام میبایست ارائه گردد

کارمزد وامهای فوق ۲.۵٪ می باشد

باسمه تعالی



شماره:

تاریخ:

از:

به: صندوق رفاه دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی واحد داراب

موضوع: گواهی حقوقی و ضمانت

با سلام و احترام

بدینوسیله تأیید و گواهی می‌نمایم آقای/خانم کارمند رسمی و شاغل این اداره می‌باشد و ماهیانه مبلغ

..... ریال حقوق و مزایا دریافت می‌دارد.

چون نامبرده قصد ضمانت آقای/خانم وام‌گیرنده ازان صندوق را دارد، این اداره تعهد می‌نماید پتانچه وام

گیرنده اقساط را در سررسید پرداخت ننماید طبق گزارش و یا اعلام آن صندوق از حقوق نامبرده کسر و به صندوق رفاه دانشجویان واریز گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره

مهر و امضا

آدرس و تلفن محل کار ضامن: